

## **ROZHODNUTÍ DĚKANA**

**č. 12D/2011**

DFST-378/11

Ve věci: **ZÁSADY ŘÍZENÍ ČINNOSTÍ V OBLASTI VaVaI  
NA FST PO ZAHÁJENÍ ČINNOSTI RTI**

### **Základní zásady řízení FST v oblasti VaVaI**

Vznik Regionálního technologického institutu (dále jen RTI) a pravidla daná OP VaVpI vedou k novému nastavení většiny aktivit na FST. Při tom je nutné dodržovat tyto zásady:

1. RTI je integrální součástí FST v přímé podřízenosti děkana fakulty. Představitelé RTI jsou součástí všech grémií FST (kolegium děkana, porada VaVaI, vědecká rada fakulty), kontrola činnosti RTI probíhá prostřednictvím Kontrolní rady RTI.
2. RTI je samostatnou složkou, jejíž rozvoj je dán jednak schváleným projektem, jednak rozhodnutími jeho managementu.
3. Výkony FST v oblasti výzkumu, vývoje a inovací (dále jen VaVaI) nejsou jen záležitostmi RTI, ale i všech ostatních pracovišť FST, jejichž zaměstnanci mají své úkoly v této oblasti, na jejichž výsledcích jsou hmotně zainteresováni.
4. Při naplňování úkolů RTI v oblasti VaVaI je nutné nastavit systém hmotné zainteresovanosti, který bude mít obdobnou podobu a společné prvky i na FST, aby bylo možné výkony v obou částech stejně hodnotit a vzájemně doplňovat.
5. Pro zvládnutí úkolů všech pracovišť FST je nezbytná součinnost všech pracovníků FST ve všech oblastech, tj. katedry FST a ostatní pracoviště FST a jejich pracovníci mohou spolupracovat při zajišťování VaVaI RTI, pracovníci RTI se mohou podílet na výuce jednotlivých kateder. Rozhodující pro využití vzájemné spolupráce je ekonomický efekt a společenský přínos těchto aktivit.
6. Ve všech uvedených případech musí být dopředu stanoven ekonomický model či výsledek, podle kterého bude tato spolupráce realizována.
7. V případě sporů, kde vykazovat příslušné výkony v oblasti VaVaI, je rozhodující z kterých zdrojů byl vznik výkonu financován. Konečné slovo má v případě nedohody děkan fakulty.
8. V rámci spolupráce kateder FST, ostatních pracovišť FST a RTI mohou být po dohodě fakultou využíváni i specializovaní odborníci RTI pro výkon činností, na něž není FST personálně vybavena.

9. Ve všech případech je rozhodující konečný efekt vzájemné spolupráce a hlavní metodou řešení problémů je vzájemná dohoda, potvrzená děkanem FST.
  10. Celý systému bude pravidelně (nejméně jedenkrát ročně) vyhodnocován a rozvíjen.
  11. K realizaci výše zásad vydávám:
    - Zásady personální práce v oblasti VaVaI na FST,
    - Ekonomické zásady v oblasti VaVaI na FST,
    - Řízení oblasti VaVaI na FST,
- které jsou přílohami tohoto rozhodnutí.
12. **Přechodné ustanovení:** Do 31. 12. 2011 je nutné dořešit převod výkonů těchto center (pro potřeby hodnocení výkonů v následujících letech) na jiná pracoviště FST.
  13. Toto rozhodnutí platí ode dne jeho schválení.

Přílohy:

- č. 1 - Zásady personální práce v oblasti VaVaI na FST,
- č. 2 - Ekonomické zásady v oblasti VaVaI na FST,
- č. 3 – Řízení oblasti VaVaI na FST

V Plzni dne 26. října 2011

---

**doc. Ing. Jiří Staněk, CSc.**  
děkan FST

## Zásady personální práce v oblasti VaVaI na FST

### a) Výběr a přijímání pracovníků

1. Každý pracovník FST je buď kmenovým pracovníkem katedry nebo RTI s tím, že součet jeho úvazků vůči FST nesmí přesáhnout 1,5 úvazku, úvazek v rámci jedné činnosti se může rovnat maximálně 1,0. O zařazení rozhoduje výše úvazku ke katedře či RTI, v případě rovnosti obou těchto úvazku rozhoduje o kmenovém zařazení děkan.
2. Personální obsazení katedry FST, ostatních pracovišť FST a RTI je záležitostí jejich vedoucího a děkana. V případě, že RTI využívá činnosti kmenového pracovníka katedry, musí být výše jeho úvazku odsouhlasena děkanem (po vyjádření vedoucího katedry), v případě využívání kmenového člena RTI pro výuku či další aktivity kateder, musí být výše úvazku odsouhlasena děkanem a ředitelem RTI.
3. V případě, kdy je to předpisy stanoveno, je nutné použít pro výběr pracovníka výběrového řízení.
4. Smlouva s novými akademickými a výzkumnými pracovníky je zpravidla uzavírána na dobu určitou, dále se postupuje podle platných pravidel.

### b) Osobní rozvoj pracovníků

5. Pro usměrňování osobního rozvoje pracovníků na FST je rozhodujícím dokumentem Kariérní řád FST, resp. Kariérní řád RTI.
6. Každý pracovník katedry, popř. ostatních pracovišť FST s úvazkem vůči pracovišti FST větším než 0,4 zpracovává při nástupu a dále každoročně svůj Plán osobního rozvoje, schvalovaný vedoucím pracoviště FST a kontrolovaný vedením fakulty. Každý pracovník RTI zpracovává obdobný dokument v souladu s Kariérním řádem RTI.
7. Při realizaci Plánu osobního rozvoje či plánu rozvoje v rámci RTI spolupracuje aktivně pracovník na jeho realizaci s vedoucím, který tento plán schválil.
8. Aktivity, zajišťující osobní rozvoj daného pracovníka mohou být realizovány jak ze zdrojů katedry, tak i RTI s tím, že katedra má přednost v případě rozvoje pro potřeby vzdělávání, v ostatních případech záleží na dohodě.
9. Pracovní podmínky a základní vybavení pracovníka potřebnými pomůckami zajišťuje vedoucí útvaru, kde je pracovník kmenově veden – pokud se vedoucí katedry a ředitel RTI nedohodnou jinak. Případné spory řeší děkan.
10. Hodnocení pracovníka (i s možným dopadem do jeho následujícího odměňování) vypracovává ten vedoucí pracovník, který pracovníkovi schválil jeho osobní rozvojový plán. Hodnocení plnění plánů osobního rozvoje všech pracovníků bude prováděno a projednáváno každoročně za přítomnosti pracovníka na úrovni jeho pracoviště (katedry, RTI) a následně na úrovni FST.

V Plzni dne 26. října 2011

## **Ekonomické zásady v oblasti VaVaI na FST**

### **a) Využívání dotací na vzdělávací činnost**

1. Základní výuka, zajišťovaná fakultou v BcSP a NMgrSP, financovaná ze 1111 v souladu s platnými rozpočtovými pravidly ZČU, je záležitostí kateder, které - i při možném využití pracovníků RTI (zejména v NMgrSP) – musí vytvořit podmínky, aby tato činnost byla samofinancovatelná.
2. Objem prostředků pro tuto činnost pro katedru je dále platnými rozpočtovými pravidly ZČU. Dalšími možnými zdroji pro tuto činnost jsou pedagogické projekty jako např. FRVŠ (1160), projekty Rozvojových programů (1180), projekty OP VK(1532), popř. vlastní příjmy (14XX) či dary (17XX).
3. V případě, že katedra není schopna z uvedených zdrojů samofinancovat tuto činnost, je povinna do 10 dnů od získání informace o přidělené částce vypracovat plán řešení a předložit ho vedení fakulty a dále pak postupovat podle jeho pokynů.
4. Výuka v doktorských studijních programech záležitostí jak kateder FST a příslušných oborových rad, tak i RTI (podle plánovaných stavů) a je financována ze samostatných zdrojů podle zásad stanovených rozpočtovými pravidly ZČU. Kromě toho mohou využívat studenti tohoto studia i motivační systém ZČU pro tuto oblast.
5. V případě výkonů v oblasti CŽV (pokud je akreditovaný kurs či jeho část garantován pracovníky FST), se započítává výkon pracovišti, které tuto činnost garantuje, a zdroje se alokují podle jednoho z níže uvedených mechanismů.

### **b) Využívání dotací na vědu a výzkum**

6. Prostředky specifického výzkumu (1311, institucionální podpora) jsou alokovány do útvaru, který se podílel na jejich vzniku. Se souhlasem zúčastněných stran lze na úrovni fakulty uzavřít dohodu o přerozdělení těchto prostředků. Vykazující pracoviště přitom musí zajistit využití a vykazání získaných prostředků v souladu s platnými předpisy ZČU a poskytovatele.
7. Prostředky projektové podpory VaV – výzkumné záměry (1312), specifický vysokoškolský výzkum-úcelová podpora (1315), výzkumná centra (příp. centra kompetence, 1341), projekty OP VK (1532), 7. rámcový program EU (1587), projekty, kde jsou poskytovatelé česká ministerstva (152X) či evropské instituce (158X), ať je pracoviště FST řešitelem či spoluřešitelem (16XX) jsou důsledně alokovány na (spolu)řešitelské pracoviště, které zodpovídá děkanovi fakulty za jejich využití.
8. V případě využívání dalších, výše nespecifikovaných zdrojů VaVaI jsou jejich prostředky rovněž alokovány na příslušné pracoviště, kde byly vytvořeny.
9. V případě vytváření společných pracovišť s dalšími subjekty platí samostatná, fakultou či ZČU specifikovaná pravidla.

### c) **Využívání ostatních příjmů**

10. Při vykazování dalších výkonů (zejména 14XX-vlastní příjmy, 9010- doplňková činnost apod.) jsou tyto výkony ve prospěch pracoviště, které je vykázalo s tím, že výkon spolupracujícího pracoviště FST je zaevidován a následně adekvátně oceněn převedením poměrné částky na toto pracoviště.
11. Doplňková činnost a vlastní příjmy mohou být povoleny vedoucím pracoviště a odsouhlaseny děkanem (v případě částky, převyšující 100.000,- Kč) při kvalitním plnění úkolů spojených s fakultou získanými projekty. Současně by měla být tato činnost realizována tak, aby vykazovala kladný hospodářský výsledek, neboť prostředky vytvořené touto činností jsou často jediným zdrojem, ze kterého mohou být hrazeny neuznatelné náklady jednotlivých pracovišť.

### d) **Uplatňování výkonů v rámci RIV**

12. Publikacioní výstupy a výstupy v oblasti průmyslových práv se podávají a evidují na tom pracovišti, které svými zdroji umožnilo jejich vznik. V případě dohody na úrovni děkana či proděkana pro VaVaI je možné porušit toto pravidlo a vykazovat tyto výstupy na jiném pracovišti FST.
13. Pracoviště, které přihlásilo k ochraně některý z výstupů v oblasti průmyslových práv, nese i případné náklady spojené s vyřízením jeho přihlášky a s udržováním této ochrany. Ve prospěch tohoto pracoviště jdou i výnosy, spojené s realizací příslušného výstupu.
14. Pracoviště fakulty, které oficiálně vykázalo publikační výstupy či výstupy v oblasti průmyslových práv odpovídá i za jejich oficiální evidenci, vykazování a předávání do příslušných databází.

### e) **Oceňování výkonů v oblasti VaVaI**

15. K tomu, aby mohla jednotlivá pracoviště fakulty spolupracovat na realizaci výkonů v této oblasti (zejména v oblasti komerčních aktivit), je nutné vytvořit jednotný systém oceňování výkonů (kalkulační vzorec), příp. stanovit vzorce výpočtu jednotlivých složek tohoto vzorce (s přihlédnutím k zavedeným cenám v oboru). Základem je platný jednotný kalkulační vzorec pro doplňkovou činnost na ZČU.
16. Tento vzorec bude závazný pro vykazování výkonů s této oblasti. Zároveň má FST právo vydat ceník určitých výkonů, který musí být respektován všemi pracovišti FST. Účelem tohoto opatření je eliminace vnitřní konkurence (uvnitř FST) i udržení vnější konkurence schopnosti pracovišť FST.
17. Stanovování mzdových a ostatních osobních nákladů je dáno možnostmi rozpočtů jednotlivých pracovišť, resp. získanými dotačními prostředky a vychází z platných mzdových předpisů ZČU.

### f) **Mechanismy výkonů FST a jejich vykazování**

18. Vzhledem k tomu, aby jednotlivá pracoviště fakulty dokázala zvládnout velmi náročné úkoly, stanovené jak vedením FST, tak i přijatými projekty, je nutné nastolit i atmosféru a

režimy vzájemné pomoci a spolupráce jednotlivých pracovišť fakulty, která si budou svými výkony vypomáhat.

19. K tomu, aby následně byly dotace, odvozené od vykázaných výkonů jednotlivých pracovišť, správně alokovány podle podílu jednotlivých pracovišť na těchto výkonech, bude zaveden – kromě účetní evidence vykázaných výkonů – i sekundární evidenční systém (manažerský systém), zachycující skutečné podíly jednotlivých pracovišť na vykázaných výkonech. Tento systém pak bude využíván pro spravedlivou alokaci nárokových prostředků, odvozených od vykázaných výkonů.
20. Veškeré náklady v oblasti VaVaI jsou alokovány na pracoviště, které je vynaložilo.
21. Platby za směrné ukazatele: pro katedry jsou dané platným systémem rozpočtu na ZČU. RTI nahlásí do 14 dnů po stanovení, resp. zveřejnění vnitřních cen na ZČU tajemníku fakulty čísla činností a zakázek, na něž budou v následujícím roce náklady účtovány.
22. Na FST mohou existovat tyto základní režimy vykazování a evidování výkonů:
  - a) Výkon pracoviště, vykázaný jako výkon tohoto pracoviště,
  - b) Společný výkon více pracovišť FST, vykázaný jako výkon jednoho pracoviště FST – bude zanesen (kromě oficiální evidence) i do sekundární evidence, která bude využita při dělbě prostředků, získaných na základě vykázaného výkonu FST
  - c) Společný výkon pracoviště (pracovišť) FST s dalším partnerem – bude vykázán samostatně podle pracovišť v rámci příslušného projektu či doplňkové činnosti
23. Jako samozřejmé se považuje, že drobné projevy spolupráce jednotlivých pracovišť nebudou vůbec evidovány a budou v budoucnu kompenzovány reciproční spoluprací zhruba stejného rozsahu.
24. V externím hodnocení budou výkony všech pracovišť fakulty evidovány a vykazovány společně jako výkony fakulty a rozhodující nebude podíl jednotlivých pracovišť, ale objem těchto výkonů.

V Plzni dne 26. října 2011

## Řízení oblasti VaVaI na FST

1. Hlavními nástroji řízení VaVaI na fakultě jsou:
  - a) Dlouhodobý záměr FST ZČU na období 2011 - 2015
  - b) Koncepce rozvoje VaVaI činnosti na fakultě
  - c) Projekt RTI
  - d) Další dokumenty v oblasti VaVaI
  
2. Na řízení výkonů v oblasti VaVaI je na fakultě podílejí tyto orgány:
  - a) **Děkan, resp. vedení fakulty a jeho poradní orgány (VR fakulty, Porada VaVaI) zejména:**
    - Řídí vypracování a nechává schvalovat příslušnými orgány základní strategické dokumenty pro oblast VaVaI, vytváří podmínky pro jejich realizaci a kontroluje ji a podává o to zprávy,
    - Řídí studium v doktorských studijních programech na fakultě v souladu s platnými předpisy,
    - Řídí VaVaI činnost na fakultě, koordinuje a hodnotí aktivity jednotlivých pracovišť v této oblasti
  - b) **Ředitel RTI a orgány RTI (Výzkumná rada, Kontrolní rada) zejména:**
    - Řídí veškerou činnost RTI, podává o ní vyžádané zprávy a informace,
    - Kontroluje plnění všech získaných projektů a řídí i související komerční výkony,
    - Spolupracuje s děkanem fakulty a dalšími jejími členy na rozvoji oblasti VaVaI a koordinuje spolupráci ostatních pracovníků RTI s pracovníky fakulty v této oblasti.
  - c) **Vedoucí kateder, resp. vedení kateder zejména:**
    - Řídí činnost v oblasti VaVaI na katedře a vytváří pro ni podmínky,
    - Vytváří podmínky pro studenty DSP a řídí jejich zapojení jak do vzdělávacích aktivit, tak do projektů VaVaI, realizovaných katedrou,
    - Řídí zapojení studentů NMgrSP do činností v oblasti VaVaI,
  - d) **Předseda OR, resp. OR zejména:**
    - řídí doktorské studium v daném oboru, iniciuje, koordinuje a hodnotí program studia a vědecké práce studentů DSP v daném oboru,
    - navrhuje a realizuje rozvoj daného oboru na fakultě,
    - navrhuje, příp. upravuje témata disertačních prací tak, aby odpovídala rozvoji daného oboru i potřebám výkonů v oblasti VaVaI.

3. Uvedené orgány plní nezastupitelným způsobem i kontrolní funkce vůči oblasti VaVaI. V této oblasti má nezastupitelné postavení i AS FST, který mj. sleduje s kontroluje veškerou činnost fakulty a jemuž děkan fakulty předkládá pravidelně i informace o vývoji oblasti VaVaI na fakultě.
4. Vedení fakulty bude hledat cesty k dotvoření fakultního motivačního systému, který by podpořil jak nejúspěšnější řešitele výkonů VaVaI, tak umožnil start nových projektů či pracovišť VaVaI.

V Plzni dne 26. října 2011