

## ROZHODNUTÍ DĚKANA č. 12D/2016

V Plzni 7. 12. 2016

### Postup při ověřování původnosti kvalifikačních prací

#### Čl. 1

Kvalifikační prací se pro účely tohoto pokynu rozumí bakalářská, diplomová a disertační práce. Vedoucím kvalifikační práce se rozumí vedoucí bakalářské práce, vedoucí diplomové práce a školitel doktoranda.

#### Čl. 2

1. Kvalifikační práci odevzdává student ve lhůtě a na místo stanovené pracovištěm fakulty v listinné podobě
2. Zároveň s odevzdáním kvalifikační práce student vyplní potřebné údaje o kvalifikační práci do informačního systému IS/STAG na internetové adrese <http://www.portal.zcu.cz>, sekce „Moje studium“, sloupec „Kvalifikační práce“ a zároveň vloží kompletní text kvalifikační práce ve formátu PDF. Po vložení kvalifikační práce do IS/STAG dojde k jejímu automatickému odeslání ke kontrole její původnosti.
3. Student odpovídá za to, že text kvalifikační práce v listinné podobě je shodný s textem kvalifikační práce v PDF vložený do IS/STAG
4. Bez vyplnění údajů a vložení kvalifikační práce do IS/STAG nebude student připuštěn k obhajobě kvalifikační práce.

#### Čl. 3

1. Jakmile je potvrzeno, že kvalifikační práce byla ověřena systémem THESES.CZ, posoudí bezodkladně vedoucí kvalifikační práce výsledky ověřování s textem kvalifikační práce a zapracuje svá zjištění do posudku kvalifikační práce. Vedoucí kvalifikační práce (bakalářské, diplomové) musí velikost shody uvést v protokolu „Hodnocení diplomové práce“ případně „Hodnocení bakalářské práce“ v řádku Posouzení podobnosti. U doktorského studia školitel uvede velikost shody do hodnocení doktoranda školitelem. O výsledku informuje vedoucí kvalifikační práce vedoucího pracoviště. V případě shody nad 10% se postupuje podle čl. 4.
2. Vedoucí kvalifikační práce kromě toho prohlásí, že si je/není vědom, zda je posuzovaná práce kopií z jiného zdroje, který nelze systémem THESES.CZ porovnat, např. pokud se jedná o grafické, programátorské, cizojazyčné, fyzické apod. provedení. Pokud si je toho vědom, uvede bibliografickou citaci příslušného zdroje vč. identifikace místa shodnosti a uvede kvalifikovaný odhad % vyjádření shodnosti ve vztahu k celé kvalifikační práci. Potom posuzování % shody kvalifikační práce se týká součtu shody zjištěné systémem THESES.CZ a kvalifikovaným odhadem vedoucího kvalifikační práce.

**Doc. Ing. Milan Edl, Ph.D.**  
děkan FST

3. Přístup k výsledkům ověřování systémem THESES.CZ mají přístup:
- vedoucí kvalifikační práce (uvedený jako osoba u kvalifikační práce s typem „vedoucí“ nebo „školitel“),
  - vedoucí pracoviště (pod které práce náleží – uživatel uvedený v číselníku pracovišť jako vedoucí daného pracoviště),
  - děkan fakulty studenta (autora kvalifikační práce) - uživatel uvedený v číselníku pracovišť jako děkan dané fakulty)

Posouzení podobnosti mohou nastavovat uživatelé s následujícími vztahy ke kvalifikačním pracím:

- vedoucí kvalifikační práce (uvedený jako osoba u kvalifikační práce s typem „vedoucí“ nebo „školitel“),
  - vedoucí pracoviště (pod které práce náleží – uživatel uvedený v číselníku pracovišť jako vedoucí daného pracoviště),
4. Přístup k výsledkům je na internetové adrese <http://portál.zcu.cz>, sekce „IS/STAG“, sloupec „Kontrola plagiátorství“.
5. Vedoucí kvalifikační práce je povinen na PORTÁLU ZČU v záložkách Studium, IS/STAG – ve sloupci Kontrola plagiátorství - odsouhlasit a pomocí tlačítka uložit (i když je shoda 0%) své vyjádření.

#### Čl. 4

1. V případě, že výsledky ověřování systémem THESES.CZ (čl. 3, odstavec 1 a 2) určí shodu kvalifikační práce do 10% včetně, lze kvalifikační práci obhajovat.
2. V případě, že výsledky ověřování systémem THESES.CZ (čl. 3, odstavec 1 a 2) určí shodu kvalifikační práce nad 10%, lze kvalifikační práci obhajovat v případě, že tak výslovně vedoucí práce uvede v posudku kvalifikační práce, případně v Hodnocení školitelem (ke shodě se vyjádří ve svém posudku a doporučí práci k obhajobě)
3. V případě, že výsledky ověřování systémem THESES.CZ (čl. 3, odstavec 1 a 2) určí shodu kvalifikační práce nad 10% a vedoucí kvalifikační práce nedoporučí kvalifikační práci k obhajobě z důvodu shody, postupuje se podle disciplinárního řádu fakulty. Disciplinární řízení se koná na základě návrhu děkana, kterému zahájení řízení doporučí vedoucí příslušného pracoviště (katedry). Do doby právní moci rozhodnutí v disciplinárním řízení se proces obhajoby přerušuje.
4. Jakmile rozhodnutí děkana o uložení sankce v disciplinárním řízení nabylo právní moci, označí vedoucí pracoviště kvalifikační práci v systému jako „plagiát“.

#### Čl. 5

Vedoucí pracoviště zpracuje vždy k 31. 1. a 30. 6. Kalendářního roku přehled o výsledcích ověřování systémem THESES.CZ za dané pracoviště a tento přehled písemně předá děkanovi.

#### Čl. 6

Pokyn nabývá účinnosti dnem vyhlášení.

Rozdělovník:

- vedoucí kateder FST
- předsedové OR



**Doc. Ing. Milan Edl, Ph.D.**  
děkan FST