**JEDNACÍ ŘÁD AKADEMICKÉHO SENÁTU**

**FAKULTY STROJNÍ**

**ZÁPADOČESKÉ UNIVERZITY V PLZNI**

*Akademický senát Fakulty strojní Západočeské univerzity v Plzni schválil podle § 27 odst. 1 písm. b) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně  
a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, dne  
… návrh Jednacího řádu Akademického senátu Fakulty strojní Západočeské univerzity v Plzni.*

*Akademický senát Západočeské univerzity v Plzni schválil podle § 9 odst. 1 písm. b) bodu 2. zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, dne … Jednací řád Akademického senátu Fakulty strojní Západočeské univerzity v Plzni.*

**ČÁST PRVNÍ**

**OBECNÁ USTANOVENÍ**

**Článek 1**

**Úvodní ustanovení**

Tento Jednací řád Akademického senátu Fakulty strojní (dále jen „FST) Západočeské univerzity v Plzni (dále jen „ZČU“) upravuje v souladu se zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), způsob jednání Akademického senátu FST (dále jen „AS FST“), orgány AS FST a jejich ustavování.

**ČÁST DRUHÁ**

**JEDNACÍ ŘÁD**

**Hlava I**

**Orgány AS FST**

**Díl 1**

**Předseda, místopředseda a tajemník AS FST**

**Článek 2**

1. Předseda AS FST zejména řídí zasedání AS FST, jedná s dalšími orgányFST případně ZČU a zastupuje AS FST navenek.
2. Místopředseda AS FST zastupuje předsedu AS FST v případě, kdy předseda AS FST nemůže přechodně vykonávat svoji funkci nebo je nepřítomen zasedání předsednictva AS FST nebo pléna AS FST, a dále ve věcech, jejichž vyřizováním jej předseda AS FST pověří.
3. Tajemník AS FST zajišťuje činnost AS FST po stránce organizační  
   a administrativní a vyřizuje další věci z pověření předsedy nebo místopředsedy AS FST.
4. Předseda, místopředseda a tajemník AS FST jsou voleni plénem AS FST tajným hlasováním.
5. Odvolat předsedu, místopředsedu nebo tajemníka AS FST lze na návrh nejméně jedné pětiny všech členů AS FST. Ke schválení usnesení je třeba třípětinové většiny všech členů AS FST. Je-li odvolán předseda, místopředseda nebo tajemník AS FST, zvolí AS FST zpravidla na tomtéž zasedání nového.
6. Zanikla-li funkce předsedovi AS FST, řídí zasedání pléna AS FST do doby zvolení nového předsedy AS FST místopředseda AS FST; zanikla-li funkce i jemu, tajemník AS FST, a zanikla-li funkci i tajemníkovi, nejstarší ze zbylých členů AS FST.

**Díl 2**

**Předsednictvo AS FST**

**Článek 3**

**Složení**

1. Předsednictvo AS FST se skládá z předsedy, místopředsedy a tajemníka AS FST a dále pak z jednoho zástupce z každé volební části.
2. Zástupce volební části v předsednictvu AS FST volí členové AS FST zvolení za příslušnou volební část mezi sebou ze svých řad. Hlasování je tajné. Zástupce může být odvolán pouze zvolením nového zástupce. Okamžikem zvolení nového zástupce zaniká mandát předchozího zástupce. Zástupce lze odvolat v průběhu jednoho kalendářního měsíce nejvýše jednou.
3. V době mezi zánikem členství zástupce volební části v předsednictvu AS FST a zvolením nového zástupce je dočasným členem předsednictva nejstarší člen příslušné volební části. Funkce dočasného člena předsednictva AS FST zaniká zvolením nového zástupce. Dočasný člen má po dobu výkonu funkce práva a povinnosti zástupce.
4. Pokud zanikne funkce předsedy, místopředsedy nebo tajemníka AS FST, po dobu mezi zánikem funkce a zvolením nového předsedy, místopředsedy nebo tajemníka AS FST se dočasní členové předsednictva za tyto osoby neustanovují a předsednictvo AS FST má po tuto dobu příslušně snížený počet členů. Zanikla-li funkce předsedovi AS FST, řídí zasedání předsednictva AS FST do doby zvolení nového předsedy AS FST místopředseda AS FST; zanikla-li funkce i jemu, tajemník AS FST, a zanikla-li funkce i tajemníkovi, nejstarší ze zbylých členů předsednictva AS FST.

**Článek 4**

**Jednání**

1. Jednání předsednictva je neveřejné.
2. Termín a místo jednání předsednictva AS FST určuje předseda AS FST.
3. Členové předsednictva musí být informováni o jednání předsednictva AS FST zpravidla alespoň do 24 hodin před začátkem jednání, ledaže se jedná o případy, jež nesnesou odkladu nebo u nichž to povaha projednávané věci odůvodňuje.
4. Jednání předsednictva AS FST řídí předseda AS FST nebo jím pověřený člen předsednictva AS FST, zpravidla místopředseda AS FST Není-li jednání přítomen předseda AS FST ani místopředseda AS FST a neurčili-li tito funkcionáři předem, kdo bude jednání řídit, řídí jednání nejstarší přítomný člen předsednictva AS FST.
5. Jednání předsednictva AS FST se může účastnit děkan nebo jím pověřená osoba. Slovo je jim uděleno, kdykoliv o to požádají.
6. Řízením jednání se rozumí zejména udělování a odnímání slova osobám přítomným na zasedání, vyhlašování přestávek v jednání a rozhodnutí o skončení jednání.
7. Předsednictvo AS FST připravuje jednání pléna AS FST, schvaluje návrh jeho programu a určuje termín a místo konání pléna AS FST. Jde-li o přípravu jednání pléna AS FST, které má schvalovat některou z věcí uvedených v § 27 odst. 1 písm. b), c) a h) zákona, podkladové materiály musí být k dispozici již na jednání předsednictva AS FST.
8. O jednání předsednictva AS FST se pořizuje stručný zápis, v němž postačí uvést místo a čas konání jednání, osoby, které byly jednání přítomny a stručný obsah základních bodů jednání. Z usnesení předsednictva se doslovně zaznamenají vždy ta, která se dotýkají pléna AS FST, a ta, kterými předsednictvo AS FST rozhodovalo o neodkladných záležitostech.

**Článek 5**

**Usnášení**

1. Předsednictvo AS FST je usnášeníschopné za přítomnosti nejméně jedné poloviny všech jeho členů. Je-li skutečný počet členů předsednictva AS FST nižší než předepsaný, je předsednictvo usnášeníschopné za přítomnosti alespoň jedné poloviny skutečného počtu jeho členů.
2. Návrh na usnesení předsednictva AS FST může podat každý jeho člen nebo děkan nebo jím pověřená osoba.
3. Usnesení předsednictva AS FST je schváleno, pokud se pro ně vyslovila nadpoloviční většina přítomných členů předsednictva AS FST; hlasování lze provést formou elektronického hlasování.
4. Předsednictvo AS FST může přijmout snesení i pomocí prostředků umožňujících komunikaci na dálku. Hlasování pomocí prostředků umožňujících komunikaci na dálku se uskuteční tak, že předseda AS FST rozešle členům předsednictva AS FST přesný text návrhu usnesení, se kterým má být vysloven souhlas; současně stanoví i lhůtu, ve které má člen předsednictva AS FST provést hlasování. Neprovede-li člen předsednictva AS FST hlasování ve stanovené lhůtě, má se za to, že s návrhem usnesení vyslovil nesouhlas. Usnesení je přijato, pokud se pro něj vyslovila nadpoloviční většina všech členů předsednictva AS FST Po skončení lhůty pro hlasování předseda AS FST dá na vědomí členům předsednictva AS FST výsledky hlasování. Předseda AS FST též eviduje veškeré doklady související s příslušným hlasováním. Tyto doklady předloží členovi předsednictva AS FST, kdykoli o ně požádá.
5. V období mezi dvěma zasedáními pléna AS FST rozhoduje předsednictvo AS FST o neodkladných záležitostech, o kterých může jinak rozhodovat jen plénum AS FST Takto přijatá rozhodnutí musí plénum AS FST na svém nejbližším zasedání potvrdit, jinak pozbývají platnosti.

**Díl 3**

**Plénum AS FST**

**Článek 6**

**Jednání**

1. Jednání pléna AS FST je veřejné.
2. První jednání pléna AS FST po ujmutí se zvolených členů AS FST mandátu svolává děkan nejpozději jeden měsíc poté, co se senátoři ujali mandátu. Jednání řídí člen AS FST pověřený děkanem; děkan tím zpravidla pověří nejstaršího člena AS FST. Po zahájení jednání je tajným hlasováním zvolen předseda AS FST. Člen AS FST, který řídí jednání pléna při tomto hlasování, nesmí být členem volební komise pro tajnou volbu předsedy AS FST. Po svém zvolení se předseda AS FST ujme řízení jednání pléna AS FST. Poté se přistoupí k volbě místopředsedy a tajemníka AS FST tajným hlasováním. Poté plénum ustanoví komise AS FST a zvolí jejich předsedy, může však rozhodnout, že ustanovení komisí a volbu jejich předsedů provede až na nejbližším následujícím jednání.
3. Jednání pléna AS FST svolává předsednictvo AS FST podle potřeby, zpravidla však jednou za měsíc; v červenci a v srpnu se jednání pléna AS FST zpravidla nekoná.
4. Členové AS FST jsou povinni se jednání pléna AS FST zúčastnit a omluvit se mohou jen z vážných důvodů. Omluvu písemnou nebo elektronickou formou je třeba zaslat tajemníkovi AS FST zpravidla do dvou dnů před stanoveným termínem jednání.
5. Jednání pléna AS FST řídí předseda nebo jím pověřený jiný člen AS FST, zpravidla místopředseda AS FST. Není-li jednání přítomen předseda ani místopředseda AS FST a neurčili-li tito funkcionáři AS FST předem, kdo bude jednání řídit, řídí jednání nejstarší člen AS FST.
6. Řízením jednání se rozumí zejména určení skrutátorů, určení kandidátů na členy volební komise pro tajné hlasování, udělování a odnímání slova osobám přítomným na jednání, vyhlašování přestávek v jednání a rozhodnutí o skončení jednání.
7. Členové AS FST, děkan nebo v jeho zastoupení proděkan, rektor nebo v jeho zastoupení prorektor a předseda Akademického senátu ZČU nebo v jeho zastoupení jím pověřený člen Akademického senátu ZČU nebo v jeho zastoupení jím pověřený člen Akademického senátu ZČU mají právo vystoupit na zasedání, kdykoliv o to požádají. Pořadí vystoupení určuje ten, kdo řídí jednání pléna AS FST, přičemž zpravidla respektuje pořadí, v němž se jednotliví vystupující přihlásili. Plénum AS FST se může usnést, že diskuze k určitému bodu bude ukončena. Pak mohou vystoupit je ti, kteří se přihlásili k vystoupení do započetí hlasování o ukončení diskuse a ti, kteří mají právo vystoupit na jednání, kdykoliv o to požádají.
8. Zápis o jednání zajišťuje tajemník AS FST a v jeho nepřítomnosti jiný člen AS FST pověřený tímto úkolem tím, kdo řídí jednání AS FST. Zápis obsahuje podrobný záznam o průběhu jednání. V zápise se zejména uvede, kdy a kde jednání probíhalo, kdo byl jednání přítomen a zda bylo plénum AS FST usnášeníschopné. Dále se v zápise uvede podstatný obsah sdělení osob, které při jednání pléna AS FST vystoupily. Pokud plénum AS FST rozhodovalo, uvede se v zápise jméno navrhovatele usnesení, přesný text návrhu usnesení, o kterém bylo hlasováno, a přesné výsledky hlasování s uvedením, zda návrh usnesení byl nebo nebyl schválen. V závěru zápisu se uvede přehled všech schválených usnesení.
9. Písemné vyhotovení zápisu rozešle tajemník AS FST elektronickou poštou nejpozději do 5 pracovních dnů po skončení jednání pléna AS FST všem členům AS FST, všem členům komisí AS FST a děkanovi, proděkanům a tajemníkovi fakulty k připomínkám. Připomínky mohou podávat uvedené a další osoby, které byly jednání přítomny do 12 pracovních dnů od rozeslání zápisu k připomínkám. Podané připomínky zapracuje tajemník AS FST po projednání s předsedou AS FST do zápisu. Nejpozději 21 pracovních dnů po skončení jednání pléna AS FST zajistí tajemník AS FST publikaci zápisu na elektronické úřední desce FST..

**Článek 7**

**Usnášení**

* 1. Návrh na usnesení pléna AS FST může písemné podat každý člen AS FST a děkan nebo jím pověřená osoba. Do zahájení hlasování může vzít navrhovatel svůj návrh zpět.
  2. Písemný návrh musí obsahovat přesný text usnesení, o kterém by AS FST měl hlasovat. Podává-li se návrh mimo jednání pléna AS FST, je třeba jej podat předsedovi nebo místopředsedovi AS FST a uvést, na kterém jednání pléna AS FST má být návrh projednán, jinak platí, že má být projednán na nejbližším následujícím jednání pléna AS FST. Podává-li se návrh při jednání pléna AS FST, podává se tomu, kdo řídí jednání pléna AS FST. Byl-li návrh podán mimo jednání pléna AS FST, je ten, kdo jej podal, povinen na počátku toho jednání pléna AS FST, na němž má být o návrhu hlasováno, upozornit toho, kdo jednání řídí, že návrh byl podán a že o něm má být hlasováno.
  3. Plénum AS FST rozhoduje hlasováním, které je zásadně veřejné. Tajným hlasováním plénum AS FST rozhoduje, stanoví-li to obecně závazný právní předpis, vnitřní předpis ZČU nebo FST nebo rozhodne-li tak veřejným hlasováním plénum AS FST. Výsledky hlasování vyhlašuje vždy ten, kdo řídí jednání pléna AS FST. Ihned po vyhlášení výsledků hlasování se ten, kdo řídí zasedání pléna AS FST, dotáže přítomných, zda mají námitky ohledně řádného průběhu hlasování. Námitky lze vznést bezprostředně poté. Vznesl-li někdo námitky, rozhodne o nich ihned ten, kdo řídí jednání pléna AS FST. Rozhodne-li, že námitky jsou důvodné, hlasování se opakuje, jinak platí výsledky hlasování tak, jak byly vyhlášeny.
  4. Hlasuje-li plénum AS FST veřejně, sčítají hlasy dva skrutátoři. Skrutátory jmenuje ten, kdo řídí jednání pléna AS FST. Veřejné hlasování lze provést formou elektronického hlasování. Elektronické hlasování nelze použít u tajného hlasování. Hlasuje-li plénum AS FST tajně, zvolí veřejným hlasováním tříčlennou volební komisi, která dohlíží na průběh tajného hlasování a sčítá výsledky hlasování. Technické prostředky provedení tajného hlasování zajistí ten, kdo řídí jednání pléna AS FST
  5. Plénum AS FST je usnášeníschopné za přítomnosti nadpoloviční většiny všech členů AS FST.
  6. Usnesení pléna AS FST je schváleno, pokud se pro ně vyslovila nadpoloviční většina přítomných členů AS FST, ledaže tento jednací řád výslovně předepisuje jinak. Návrh na odvolání děkana je přijat, pokud se pro něj vyslovily nejméně tři pětiny všech členů AS FST.

**Díl 4**

**Komise AS FST**

**Článek 8**

**Ustavení komisí**

* + 1. AS FST ustavuje ze svých členů i jiných osob jako své odborné orgány komise AS FST. Předsedou komise může být jen člen AS FST.
    2. Počet komisí a jejich věcnou působnost a předsedy určí AS FST zpravidla na svém prvním jednání. Na nejbližším následujícím jednání pléna AS FST pak plénum AS FST zvolí členy jednotlivých komisí AS FST. Členy komise navrhuje její předseda po projednání s předsedou a místopředsedou AS FST. Předseda komise seznámí se svými návrhy členy AS FST pokud možno nejméně 7 dní před termínem jednání pléna AS FST, na kterém mají být členové komisí zvoleni.
    3. V průběhu funkčního období může AS FST ustavit nebo zrušit komisi nebo ji sloučit s jinou komisí nebo rozšířit počet jejích členů, ukáže-li se, že je to třeba. Pro určení předsedy a členů nové, sloučené nebo rozšířené komise platí odstavec 2.
    4. Odvolat člena komise lze jen na návrh jejího předsedy. Předseda může zároveň s návrhem na odvolání stávajícího člena komise navrhnout jinou osobu za nového člena komise.

**Článek 9**

**Jednání komise**

1. Jednání komise svolává podle potřeby její předseda, který určuje pravidla jednání komise, řídí její jednání a zastupuje komisi navenek.
2. Předseda komise dále odpovídá za vedení zápisů o jednání komise a za administrativu spojenou s její činností. Náklady spojené s činností komise jsou náklady AS FST.
3. Komise se zabývá otázkami, kterými ji pověří předseda AS FST nebo které si sama určí. Předseda komise je oprávněn sdělit plénu AS FST při jeho jednání stanovisko komise ke každé otázce projednávané plénem AS FST, kterou se komise zabývala. Zabývala-li se komise určitou otázkou z pověření předsedy AS FST, je komise stanovisko povinna zaujmout, požaduje-li to předseda AS FST

**Hlava II**

**Přítomnost senátora na jednání předsednictva a komise AS FST**

Článek 10

Člen AS FST má právo být přítomen jednání předsednictva AS FST nebo komisí AS FST, a to i tehdy, není-li jejich členem; právo vystoupit na jednání předsednictva AS FST nebo komisí AS FST má pouze tehdy, když mu to tyto orgány dovolí.

**Hlava III**

**Zvláštní ustanovení**

**Díl 1**

**Interpelace**

**Článek 11**

**Přípustnost interpelace**

1. Členové AS FST mají právo obracet se písemně na děkana s dotazy týkajícími se záležitostí FST.

1. Konkrétně formulovaný dotaz předává člen AS FST děkanovi prostřednictvím předsedy AS FST.
2. Na dotaz podle odstavce 2 děkan odpoví prostřednictvím předsedy AS FST ve lhůtě do 15 dnů od doručení dotazu.

**Díl 2**

**Volba kandidáta na děkana**

**Článek 12**

**Obecné zásady**

1. Kandidát na děkana je volen tajným hlasováním.
2. Ke zvolení kandidátem na děkana je třeba získat nadpoloviční většinu všech členů AS FST.

**Článek 13**

**Vyhlášení voleb**

1. Volby kandidáta na děkana vyhlašuje AS FST nejdříve devět a nejpozději sedm měsíců před koncem funkčního období dosavadního děkana.
2. V usnesení o vyhlášení voleb AS FST stanoví, dokdy lze podávat návrhy na kandidáta, přičemž lhůta nesmí skončit dříve než šest a později než pět měsíců před skončením funkčního období dosavadního děkana.

**Článek 14**

**Návrhy kandidátů**

1. Návrhy kandidátů na děkana může podat pouze senátor.
2. Návrh se podává písemně. Součástí návrhu je písemný souhlas navrhovaného s kandidaturou.
3. Návrh podává osobně některý z navrhovatelů ve dvou vyhotoveních předsedovi, místopředsedovi nebo tajemníkovi AS FST. Ten, komu byl návrh podán, zkontroluje formální náležitosti návrhu a na obě vyhotovení vyznačí datum, čas a místo předání a připojí svůj čitelný podpis. Poté jedno vyhotovení vrátí zpět navrhovateli.
4. Po uplynutí lhůty k podávání návrhů předseda, místopředseda a tajemník AS FST hlasováním určí, které návrhy byly podány platné a které nikoli, a výsledek hlasování zveřejní na elektronické úřední desce FST nejpozději dva dny od uplynutí lhůty k podávání návrhů.
5. Navrhovatelé, jejichž návrhy nebyly shledány platně podanými, mohou nejpozději dva dny od zveřejnění výsledků hlasování podle odst. 4 podat proti rozhodnutí o tom, že návrh byl podán neplatně, námitky. O námitkách rozhodne předsednictvo AS FST nejpozději do 15 dnů od uplynutí lhůty k podávání návrhů.

**Článek 15**

**První volba**

1. První kolo první volby kandidáta na děkana stanoví předsednictvo AS FST nejdříve 15 dnů a nejpozději jeden měsíc od uplynutí lhůty k podávání návrhů. První kolo první volby se nesmí konat dříve než čtyři a později než tři měsíce před skončením funkčního období dosavadního děkana.
2. Na hlasovacím lístku jsou osoby navržené na kandidáta na děkana uvedeny v abecedním pořadí svých příjmení. Hlasovací lístky vydá jednotlivým členům AS FST volební komise proti podpisu prezenční listiny. Hlasovací lístky jsou v záhlaví označeny tak, aby bylo zřejmé, o jaké kolo jaké volby se jedná, a jsou opatřeny razítkem FST.
3. Není-li kandidát na děkana zvolen v prvním kole první volby, koná se druhé kolo, a to v termínu, který stanoví předsednictvo AS FST neprodleně po skončení prvního kola první volby. Druhé kolo první volby se zpravidla koná nejpozději dva měsíce před skončením funkčního období dosavadního děkana.
4. Do druhého kola první volby postupují všechny osoby, které získaly nejvyšší počet platných odevzdaných hlasů. Pokud nejvyšší počet platných odevzdaných hlasů získala jediná osoba, postupují do druhého kola i všechny navržené osoby, které získaly druhý nejvyšší počet platných odevzdaných hlasů.
5. Není-li kandidát na děkana zvolen ani ve druhém kole první volby, koná se opakovaná volba.

**Článek 16**

**Opakovaná volba**

1. Pro opakovanou volbu se podávají nové návrhy na kandidáta na děkana. Návrhy podané v první volbě se stávají neúčinnými.
2. Lhůtu pro podávání návrhů na kandidáty na děkana pro opakovanou volbu stanoví předsednictvo AS FST nejpozději jeden týden po skončení druhého kola první volby.
3. Termín opakované volby stanoví předsednictvo AS FST nejdříve po skončení druhého kola první volby a nejpozději jeden týden po uplynutí lhůty k podávání návrhů na kandidáty na děkana pro opakovanou volbu.
4. Není-li kandidát na děkana zvolen v prvním kole opakované volby, koná se druhé kolo opakované volby, a to v termínu, který stanoví předsednictvo AS FST neprodleně po skončení prvního kola opakované volby. Druhé kolo opakované volby se zpravidla koná nejpozději jeden měsíc před skončením funkčního období dosavadního děkana.
5. Není-li kandidát na děkana zvolen ani ve druhém kole opakované volby, děkan svým rozhodnutím AS FST rozpustí a konají se mimořádné volby podle Volebního řádu AS FST.

**ČÁST TŘETÍ**

**SPOLEČNÁ, PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

**Článek 17**

**Společná ustanovení**

1. Ustanovení tohoto jednacího řádu je třeba vždy vykládat podle jejich smyslu a účelu a s ohledem na postavení a funkci AS FST v soustavě akademických orgánů FST a ZČU.
2. Pokud tento jednací řád neurčuje, která jednotlivá osoba vykonává určitou kompetenci AS FST, platí, že ji vykonává předseda AS FST, neplyne-li z povahy věci či z jiných rozhodných okolností něco jiného.
3. Pokud se na určitou konkrétní situaci nevztahují ustanovení tohoto jednacího řádu, použije se ustanovení tohoto jednacího řádu, které je svojí povahou této situaci nejbližší s ohledem na smysl a účel jednacího řádu a postavení a funkci AS FST v soustavě akademických orgánů FST a ZČU.
4. Při výkladu tohoto jednacího řádu se použije Jednací řád Akademického senátu ZČU přiměřeně.

**Článek 18**

**Přechodná ustanovení**

Orgány a funkcionáři AS FST ustavení podle dosavadních předpisů se dnem účinnosti tohoto jednacího řádu stávají orgány a funkcionáři podle tohoto jednacího řádu.

**Článek 19**

**Závěrečná ustanovení**

1. Tento Jednací řád AS FST nabývá platnosti dnem jeho schválení v Akademickém senátu ZČU.
2. Tento Jednací řád AS FST nabývá účinnosti dnem jeho schválení v Akademickém senátu ZČU.

Ing. Jiří BARTÁK doc. Ing. Milan EDL, Ph.D.

předseda Akademického senátu děkan

FST ZČU FST ZČU